「国際理解教育推進事業」　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式第７－１

**(　　　　　年度)　実施報告書　講師紹介事業用**

市町村/学校・団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX:

標記事業を下記のとおり実施しましたので報告します。

記

|  |
| --- |
| 【実施場所】　施設名：  所在地： |
| 【団体所在地】（上記と異なる場合） |
| 【実施日時】　　　月　　　日（　　　）　　　　：　　　　～　　　　： |
| 【対象者】  　　対象　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　クラス数　　　　　　クラス  ※対象者は、学生の場合は学年で記載、大人の場合は「成人」と記載  　　その他（見学者等）　　　　　　　　　　人  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加人数計　　　　　　　　　　　　人 |
| 【講師氏名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【国名】 |
| 【事前打合せ】  ①（　電話　・　E-mail　・　FAX　）にて　　　　　　　回、打合せをした。  →　　　　月　　　　日、　　　　月　　　日  ②直接（　　　　　　　　　：場所名）にて講師と会って打ち合わせをした。→　　　月　　日  ＊事前打合せに交通費がかかった場合  →　　　　月　　　　日、講師宛に、打合せのための交通費支払い（　済・予定　）。 |
| 【講師謝金・当日交通費】  　謝金￥　　　　　　　　　　　　＋　当日交通費￥　　　　　　　　　　に関しては、  　　□講座当日に講師に支払い済。　□　　　　月　　　　日　に振込み予定。 |
| 【講座のテーマ】  【講座のねらい】 |
| 【事前学習】  【事後学習】 |

「国際理解教育推進事業」　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式第7－２

|  |
| --- |
| 【当日の講座内容】 |
| 【成果・課題】（参加者の反応、ねらいが達成できたか、今後に向けての課題など） |
| 【講座の評価】  　　□非常によい　　　□よい　　　□普通　　　□あまりよくなかった　　　□よくなかった  ・活動計画や当日の進行などに関して  ・講師に関して  ・主催者側の準備、主催者側がサポートした点、実施団体担当者の役割、準備機材、会場設営など |
| 【全体の感想・その他】 |

＊この報告書は、**実施後２週間以内**に、（公財）福岡県国際交流センター（当センター）まで郵送あるいは持参してください。（捺印のあることをご確認ください）。また、学校の場合は、所管の教育委員会へ原本を送付してください。

＊当センター宛には、必ず、実施の様子が分かるもの（写真や感想文、アンケートなど）を添付してください。

＊FAXでの送付は、写真が黒くつぶれてしまうのでご遠慮ください。

　【提出先/問合せ先】　（公財）福岡県国際交流センター　国際理解教育担当者　宛

　　　　　　　　　　　　〒８１０－０００１　福岡市中央区天神１－１－１アクロス福岡３Ｆ　こくさいひろば

　　　　　　　　　　　　TEL：（０９２）７２５－９２００　　FAX：（０９２）７２５－９２０６